

Recomendaciones para reportar casos de violencia de género a través de correo electrónico institucional

1. Identificar el destinatario correcto. Al redactar la solicitud, queja o denuncia, asegúrese de escribir en el espacio “Para:” el correo institucional:

noviolencias@udca.edu.co

2. Escribir un asunto claro:

Indicar en el asunto que se trata de una denuncia, reporte o queja de violencia de género. Ejemplo: Reporte de violencia de género – [Nombre completo]

3. Redactar el cuerpo del mensaje. Incluya la siguiente información de forma clara y respetuosa:

Datos personales (opcional si desea confidencialidad)

Nombre completo

Documento de identidad

Programa o dependencia a la que pertenece

Espacio académico (Campus 222, Av. Boyacá, Cartagena)

Número de contacto (si desea que se le contacte)

Rol en la Universidad (estudiante, docente, administrativo, etc.)

Solicitud: Qué espera de la Universidad (seguimiento, orientación psicológica o legal etc.)

4. Finalizar el correo con respeto Ejemplo: “Quedo atento/a su respuesta y agradezco el acompañamiento en esta situación.”

5. Envíe . Revisar bien antes de enviarlo. Guarde el correo en tu bandeja de enviados como respaldo.

Si no sabe a quién escribir:

Sugerencia: Si desea recibir atención a través de entidades externas, puede contactar a las diferentes ayudas a nivel Distrital o Nacional:

Defensoría del Pueblo

Fiscalía General de la Nación

O buscar apoyo en organizaciones como:

Sisma Mujer o Red Nacional de Mujeres.

Línea 123 para urgencias o emergencias en salud o salud mental.

Línea 106 el poder de ser escuchado - chat WhatsApp 3007548933

Línea purpura 155 - 018000112137 – chat WhatsApp 3007551846

Línea calma 018000423614

Línea psicoactiva 018000112439 – chat WhatsApp 3012761197